

# DISCIPLINARE DI GARA

Numero Gara ANAC 8079805

CIG 86667761CF

## 1. PARTE INTRODUTTIVA

**1.1** L'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite (di seguito anche "FCR" o "Stazione Appaltante") con sede legale in via Doberdò, 9, 42122 Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: servizi.sociali@fcr.re.it; PEC: fcr.servizisociali@pec.it con la presente lettera richiede a Codesto spettabile operatore economico la presentazione di formale offerta per la conclusione del contratto avente ad oggetto la realizzazione e organizzazione di un servizio residenziale per persone con disabilità denominato "Casa Ferrari".

**1.2** Il presente documento è il Disciplinare di gara e riporta in modo completo e specifico la regolamentazione del procedimento di gara.

**1.3** Alla presente Lettera di invito sono allegati:

- Modello di dichiarazione di legittimazione a partecipare alla procedura ed a contrarre - OPERATORE ECONOMICO - (MODELLO II)
- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell'operatore economico - a firma del LEGALE RAPPRESENTANTE - (MODELLO IIA)
- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell'operatore economico - a firma di ULTERIORI SOGGETTI - (MODELLO IIB)
- Modello di dichiarazione di possesso di idonea professionalità (MODELLO III)
- Modello di dichiarazione di possesso di idonea qualificazione (MODELLO IV)
- Modello offerta economica (MODELLO V)

**1.4** Oltre al presente Disciplinare sono documenti di gara:

- il Documento tecnico allegato

Si reputa che non vi siano rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

**1.5** I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR, [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it), alla sezione Bandi, Gare ed Avvisi.

Esclusivamente nel suddetto sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E' onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

**1.6** La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR n. 51 del 02 settembre 2019.

**1.7** Il contratto trova copertura finanziaria in risorse proprie di FCR.

**1.8** Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative di cui il concorrente è tenuto a prendere piena conoscenza:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010) nelle parti ancora vigenti al momento di indizione della presente procedura;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea C-63/2018 del 26 settembre 2019;
- Sentenza della Corte di Giustizia della Unione Europea C-402/18 del 27 novembre 2019;
- le altre norme vigenti in materia.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza delle citate normative e della normativa vigente in materia.

**1.9** Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione "esclusione", è causa di esclusione dalla presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo, con le modalità previste nel presente Disciplinare.

- 1.10 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il rag. Carlo Bergamini, dirigente dell'Area Risorse Umane di FCR. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Veronica Ceinar, coordinatrice dell'Area Servizi alla Persona di FCR.
- 1.11 Procedure di ricorso potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna a norma del d.lgs. 104/10 e ss.mm.ii.
- 1.12 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, revocare, annullare, reindire o non aggiudicare la gara. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

## **2. CHIARIMENTI RICHIESTI DAI CONCORRENTI IN SEDE DI PROCEDURA**

- 2.1 Per ogni chiarimento di carattere tecnico o amministrativo ci si potrà riferire al RUP.
- 2.2 I chiarimenti, formulati in lingua italiana, potranno essere inviati via e-mail all'indirizzo [fcr.servizisociali@pec.it](mailto:fcr.servizisociali@pec.it)
- 2.3 Ai quesiti giunti entro il 23 Aprile (termine oltre il quale i quesiti giunti non riceveranno più risposta) sarà data risposta contestualmente entro il 28 Aprile 2021.
- 2.4 I questi saranno resi anonimi e comunicati a tutti i concorrenti insieme alla risposta con pubblicazione sul sito di gara. I concorrenti sono tenuti a prendere visione del sito.
- 2.5 Eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

## **3. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO DI GARA**

- 3.1 E' onere del CONCORRENTE la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante del PLICO contenente la Documentazione Amministrativa, l'OFFERTA (Tecnica ed Economica).
- 3.2 Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 04 Maggio 2021 al seguente indirizzo: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia.

- 3.3** E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
- 3.4** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso: il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente concorrente (a nulla valendo nei confronti della Stazione appaltante le responsabilità di terzi corrieri o delegati alla consegna).
- 3.5** La Stazione appaltante riceverà il plico mediante il proprio Ufficio centralino; il personale addetto allo stesso Ufficio centralino consegnerà nel minor tempo possibile il plico nello stato in cui ricevuto al RUP; il RUP conserverà il plico, nello stato in cui avuto, in luogo sicuro, riservato e sotto la propria custodia, sino al giorno della prima seduta di gara.
- 3.6** I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.
- 3.7** La Stazione appaltante consente ai concorrenti il ritiro dell'offerta, che si ha quando la comunicazione di non presa in considerazione dell'offerta giunga alla Stazione appaltante prima del recapito del plico stesso. La stazione appaltante consente ai concorrenti la revoca dell'offerta, che si ha quando la comunicazione di non presa in considerazione dell'offerta giunga alla Stazione appaltante dopo il recapito del plico e prima del termine ultimo di ricevimento delle offerte (plichi) stesse. In tali casi i plichi non saranno aperti dalla Stazione appaltante se non indispensabile al fine di valutare la corrispondenza tra, da un lato, ritiro/revoca e, dall'altro, offerente.
- Dopo il ritiro e/o la revoca dell'offerta, il concorrente è legittimato a presentare nuovo plico nei tempi e modi previsti dal presente Disciplinare.
- Non sono consentiti sostituzioni materiali di documenti o di buste quando il plico è già stato recapitato alla Stazione appaltante.
- Al momento della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte (plichi), tutte le offerte divengono irrevocabili.
- In ogni caso, la Stazione appaltante nulla restituirà materialmente al concorrente di quanto pervenuto.

**3.8** Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara.

A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

**3.9** Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- la chiusura del plico;
- l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta;
- l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata, con l'apposizione di timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

**3.10** Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**. E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione **"PROCEDURA NEGOZIATA CASA FERRARI"**
- il codice **CIG: 86667761CF**

#### **4. CONTENUTO DEL PLICO DI GARA**

**4.1** All'interno del plico dovranno essere inserite:

- la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (BUSTA A);
- **a pena di esclusione**, una BUSTA (B) contenente l'"OFFERTA TECNICA"
- **a pena di esclusione**, una busta (C1) contenente l'"OFFERTA ECONOMICA"

**4.2** La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" si richiede in apposita **BUSTA (A)** e non inserita in modo sparso all'interno del plico di gara, a fini di semplificazione delle operazioni di gara.

L'OFFERTA TECNICA, se non contenuta in apposita busta, debitamente sigillata, verrà immediatamente sigillata dal Seggio di gara, prima dell'esame della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e accantonata con le altre offerte tecniche.

L'OFFERTA ECONOMICA, se non contenuta in apposita busta debitamente sigillata, porterà a **inammissibilità del concorrente**.

**4.3** La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA deve essere, **a pena di inammissibilità del concorrente**:

- non trasparente, opaca, in modo da impedire la visione del contenuto della stessa con mezzi ordinari;

- chiusa in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura della busta (si rinvia al concetto di sigillatura sopra indicato al punto 3.10).
- 4.4** Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall'esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l'ordinaria diligenza nemmeno per relazione), si procederà a **inammissibilità del concorrente**. E' pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno delle buste rispettivamente la dizione:
- BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”
- BUSTA C– “OFFERTA ECONOMICA”
- A fini di semplificazione delle operazioni di gara, si richiede di riportare su ogni busta contenuta nel plico:
- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail);
  - la dizione “**PROCEDURA NEGOZIATA CASA FERRARI**”
  - il codice **CIG: 86667761CF**
- 4.5** Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà a **inammissibilità del concorrente**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.
- 4.6** Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

## **5. DATAZIONE, SIGLATURA DEI FOGLI E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

- 5.1** Ogni dichiarante è tenuto ad apporre la data di sottoscrizione sulle proprie dichiarazioni, data in cui si intenderà compiuta la dichiarazione; in caso di omissione della datazione la dichiarazione si intenderà sottoscritta e/o resa alla data di ricezione della dichiarazione stessa da parte della Stazione appaltante.
- 5.2** I concorrenti sono **esclusi** per difetto di sottoscrizione ogniqualvolta sia omessa la sottoscrizione riferita a dichiarazioni la cui omissione è causa di esclusione.
- 5.3** I documenti riportanti dichiarazioni dovranno, **a pena di esclusione**, essere muniti di sottoscrizione autografa del dichiarante riconducibile a quella riportata sul documento di identità fornito.

- 5.4 Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, a dimostrazione della corretta e legittima provenienza, ogni dichiarante deve, **a pena di esclusione**, allegare una copia fotostatica del proprio documento di identità o equipollente documento di riconoscimento a norma dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..
- 5.5 Le dichiarazioni di volontà (es.: Offerta Tecnica, Offerta Economica, contratto di avvalimento, fidejussione, dichiarazione di subappalto, impegno di costituzione raggruppamenti etc.), **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo.
- 5.6 Ove le dichiarazioni siano riportate su più fogli, ogni foglio deve essere siglato a titolo di "letto" e in calce vi dovrà essere la sottoscrizione, apposta a titolo di "lo dichiaro" per le dichiarazioni di scienza, e "lo voglio" per le dichiarazioni di volontà. Ove sia mancante la sottoscrizione in calce, vi sarà difetto di sottoscrizione. La mancata siglatura dei fogli, pur non essendo causa di esclusione è a totale rischio del dichiarante che non potrà disconoscere il contenuto del foglio non siglato ove sia stata apposta la sottoscrizione in calce, essendo lo stesso dichiarante tenuto a leggere e comprendere ogni parte della sua propria dichiarazione.
- 5.7 I concorrenti hanno facoltà di inviare la documentazione, in tutto o in parte, in formato digitale (su supporto USB o CD rom):
- a) in formato digitale PDF nativo (file di word o excel trasformato in PDF nativo) con firma digitale;
  - b) digitalizzazione di documento cartaceo (es.: scansione del documento cartaceo previamente firmato in modo autografo) con firma digitale; in questo caso la firma digitale apposta sul documento digitalizzato ha valore di dichiarazione implicita di conformità all'originale cartaceo.

## **6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)**

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve consistere dei seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA  
(come descritto al successivo punto 7)
- DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ  
(come descritto al successivo punto 8)
- DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA QUALIFICAZIONE

(come descritto al successivo punto 9)

- **GARANZIA PROVVISORIA**  
(come descritto al successivo punto 10)
  
- **DOCUMENTO PassOE**  
(come descritto al successivo punto 11)
  
- **VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**  
(come descritto al successivo punto 12)
  
- **PROCURA (eventuale)**  
(come descritto al successivo punto 13)
  
- **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI**  
(come descritto al successivo punto 14)



## **7. DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**, resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO II, MODELLO IIA; MODELLO IIB.**

Con tale dichiarazione, il dichiarante:

**7.1** dichiara i propri dati personali, tra cui:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- qualifica e poteri di rappresentanza.

**7.2** dichiara i dati relativi all'operatore economico rappresentato, tra cui:

- denominazione o ragione sociale;
- sede legale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero di telefono e di fax, e-mail;
- posizione INPS, INAIL, Cassa edile (ove del caso);
- CCNL applicato ed eventuale contratto integrativo locale;
- dimensioni aziendali: micro, piccola, media impresa di cui all'art. 3, c. 1 lett. aa) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. o altro;
- Agenzia delle entrate competente;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 6 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.; in caso di soggetti con sede non in Italia, il numero di fax.

In caso di mancata indicazione di PEC (o fax per i soggetti esteri) le comunicazioni saranno inviate alla sede del soggetto rinvenibile dai documenti forniti, avendo eguali effetti di legge.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi di utilizzo dovranno essere comunicate al RUP, diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7.3** dichiara la natura giuridica dell'operatore economico, indicando specificatamente se:

- 1) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa -soggetto singolo-);*
- 2) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano) - con indicazione del/i consorziato/i designato/i esecutore/i-*
- 3) *consorziato/i designato/i esecutore/i da soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano) - con indicazione del consorzio designante;*
- 4) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione del/i consorziato/i designato/i esecutore/i;*
- 5) *consorziato/i designato/i esecutore/i) di soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione del consorzio designante;*
- 6) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (consorzio stabile) - con indicazione di partecipazione con propria organizzazione;*
- 7) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandataria di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituire) con indicazione del/i mandante/i;*
- 8) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituire) con indicazione del mandatario;*
- 9) *soggetto di cui all'art. 92, c. 5 del d.P.R. 207/10 e ss.mm.ii. (cooptato) con indicazione del/i cooptante/i;*
- 10) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (capogruppo di consorzio ordinario);*
- 11) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (membro di consorzio ordinario);*
- 12) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (rete di imprese componente di rete di imprese) con indicazione del/dei retisti;*
- 13) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (retista) con indicazione della rete di impresa a cui sia aderisce;*
- 14) *soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (GEIE);*
- 15) *soggetto ausiliato a norma dell'art. 89 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. - con indicazione del soggetto ausiliario;*
- 16) *soggetto ausiliario a norma dell'art. 89 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. - con indicazione del soggetto ausiliato;*

- 17) *concorrente stabilito in altro stato membro o in altra forma giuridica consentita dal proprio ordinamento;*
- 18) *operatore economico in altra forma a norma dell'art. 45, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (es. associazioni, organizzazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, altri soggetti);*

I consorziati designati esecutori dai soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione del suddetto divieto sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui un consorzio stabile partecipi mediante propria organizzazione ed alla procedura partecipi qualsivoglia consorziato ciò sarà considerato al fine di valutare se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Per le reti, al variare del tipo di rete, si darà applicazione alla Determinazione ANAC n. 3 del 2013 e successive in materia.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un GEIE di all'art. 45, c. 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in GEIE; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

**7.4** dichiara il nome, cognome, il codice fiscale e le qualifiche dei seguenti soggetti in carica presso il concorrente al momento della dichiarazione:

- in caso di impresa individuale:

*titolare/i*

*direttore/i tecnico/i;*

- in caso di società in nome collettivo:

*socio/i*

*direttore/i tecnico/i;*

- in caso di società in accomandita semplice:

*soci accomandatari*

*direttore/i tecnico/i;*

- in caso di altro tipo di società rispetto a quelle sopra indicate, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica:

*membro/i del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita legale rappresentanza;*

*membro/i del collegio sindacale (sindaci effettivi e i membri sostituti) o organi equivalenti o equipollenti;*

*organo di vigilanza di cui al d.l.s. 231/01 e ss.mm.ii.;*

*membro/i del consiglio di sorveglianza;*

*membro/i del consiglio di direzione;*

*soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e speciali comunicati al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale se firmatario dei documenti di gara;*

*soggetti muniti di poteri di direzione e/o controllo;*

*direttore/i tecnico/i;*

*socio unico se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se persona fisica.*

Si precisa che ai fini della presente procedura l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre o quattro, al socio titolare almeno del 50% del capitale sociale.

Si specifica che in caso di affitto di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari):

- a) l'affittuario è tenuto ad indicare, nel periodo di efficacia del contratto di affitto stesso, i soggetti di cui sopra acquisiti dall'affittante; al termine dell'affitto l'affittuario è tenuto alla dichiarazione dei soggetti di cui sopra solo se rientrano nel concetto (e tempo) di "cessato" così come definito e disciplinato di seguito al punto 7.5);
- b) l'affittante, nel periodo di efficacia del contratto di affitto stesso, non è tenuto ad alcuna dichiarazione in relazione ai soggetti rientranti nell'azienda o ramo di azienda affittata, salvo che tali soggetti rientrino nel concetto (e tempo) di "cessato" così come definito e disciplinato di seguito al punto 7.5).

Si specifica inoltre che in caso di trasferimento e/o cessione di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari, ivi compresa la fusione):

- a) l'acquirente è tenuto ad indicare i soggetti di cui sopra in relazione all'azienda acquistata dal momento di sottoscrizione del contratto di trasferimento e/o cessione;

- b) il venditore non è tenuto ad alcuna dichiarazione in relazione ai soggetti rientranti nell'azienda ceduta, dal momento di sottoscrizione del contratto di trasferimento e/o cessione, salvo che tali soggetti rientrino nel concetto (e tempo) di "cessato" così come definito e disciplinato di seguito al punto 7.5).

Ove il concorrente non indichi in modo specifico i soggetti sopra elencati, avrà facoltà di allegare il certificato di CCIAA con valore di dichiarazione.

Ove il concorrente non dichiari l'elenco dei soggetti e non allegi il certificato CCIAA ma usi dichiarazioni del tipo "*tutti i soggetti previsti dalla normativa*" o "*tutti i soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016*" e/o dichiarazioni similari, la dichiarazione sarà ritenuta idonea, assumendosi il dichiarante la responsabilità della completezza della propria dichiarazione e dei contenuti della stessa. In caso di verifica da parte della Stazione Appaltante e accertamento di dichiarazione non complete e/o veritiere, ne discenderanno le conseguenze di legge.

- 7.5** dichiara nome e cognome, il codice fiscale e le qualifiche delle medesime categorie di soggetti chi cui al precedente punto, cessati dalla carica.

Per soggetto cessato dalla carica si intende la persona fisica cessata dalla propria carica nell'anno antecedente l'indizione della procedura di gara, anche in forza di affitto, cessione, fusione o situazioni similari, sia di azienda sia di ramo di azienda.

Si specifica che in caso di affitto di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari):

- a) l'affittuario è comunque tenuto ad indicare i soggetti cessati (per come sopra definiti) previamente acquisiti in virtù del previo affitto, lasciati al termine dell'affitto di azienda o di ramo d'azienda;
- b) l'affittante è tenuto ad indicare i soggetti cessati (ceduti al momento della sottoscrizione del contratto di affitto dell'affitto di azienda o di ramo d'azienda).

In relazione ai soggetti cessati, per il venditore e/o affittante rilevano solo, le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale di cui all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., emessi prima dell'affitto, cessione o similare, non rilevando situazioni successive alla cessazione del soggetto.

In relazione ai soggetti cessati, per l'affittante al termine del periodo di affitto, rilevano solo, le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

di cui all'art. 80 c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., emessi prima del termine stesso, non rilevando situazioni successive alla cessazione del soggetto.

I reati rilevanti per i soggetti cessati sono solo quelli passati in giudicato prima del momento della cessazione.

**7.6** dichiara, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti indicati all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.:

1) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii,*

*(in assenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara che nei propri confronti non sussistono sentenze definitive e/o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

nonché dichiara che nei confronti dei soggetti sopra elencati al punto 7.4 e 7.5 non sussistono sentenza definitiva e/o decreto penale divenuto irrevocabile e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16; in alternativa, allega idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

*(in presenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara tutte le sentenze definitive e/o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16;

nonché dichiara con riferimento a tutti i soggetti sopra elencati ai punti 7.4 e 7.5 tutte le sentenze definitive e/o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione fra quelle indicate all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16;

in alternativa, allega idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

I concorrenti sono tenuti a rendere edotta la Stazione Appaltante dei reati in modo chiaro e specifico e non con mera indicazione ad estremi del provvedimento di condanna.

Si specifica che, il concorrente non è tenuto ad indicare:

- reati depenalizzati;
- reati per i quali è intervenuta la riabilitazione
- nei casi di condanna ad una pena accessoria, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7, del codice penale;

- reati dichiarati estinti dopo la condanna con idoneo provvedimento giudiziale (ordinanza o altro del giudice competente);
- reati la cui condanna è stata revocata con idoneo provvedimento giudiziale.

Ove il dichiarante voglia elencare tutti i reati commessi si ricorda che sarà disposto l'esclusione solo in caso di reati indicati all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il comma 7 del medesimo articolo.

In caso di dichiarazioni generiche che facciano mero riferimento all'assenza di reati di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16, la Stazione appaltante prenderà atto della dichiarazione senza compiere integrazioni o soccorso istruttorio, riservandosi di compiere le verifiche di legge al termine della procedura (sempre e comunque per il soggetto aggiudicatario, facoltativamente per gli altri soggetti), con le conseguenze di legge in caso di non corrispondenza tra quanto ivi rilevato e quanto previamente affermato dal concorrente (comunicazione ANAC, escussione garanzia provvisoria, comunicazione Procura della Repubblica).

Sul punto si ricorda che il legale rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere la dichiarazione riguardante terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato; eventuali espressioni come "per quanto a mia conoscenza..." o similari saranno interpretate come affermazione di piena e diretta conoscenza a meno che il dichiarante non dichiari una specifica e giustificata impossibilità a conoscere la situazione del terzo per fatti o situazioni allo stesso dichiarante non imputabili.

Eventuali condizioni di irreperibilità dei soggetti dovranno essere motivate e circostanziate perché siano prese in considerazione dalla Stazione appaltante.

Qualora il reato sia stato compiuto da un soggetto cessato, il concorrente ha l'onere, **a pena di esclusione**, di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata antecedente alla gara.

Si applica l'art. 80, c. 7, c. 8, c. 9, c. 10 e c. 10 bis del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato:  
MODELLO IIA o IIB**

- 2) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, primo periodo del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.*

dichiara che l'operatore economico rappresentato non è assoggettato ad alcune delle cause di decadenza, sospensione, divieto o rischio di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.

- 3) ***ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, secondo periodo del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che la comunicazione antimafia e/o l'informativa antimafia non indicano alcun elemento ostativo alla partecipazione alla procedura di gara; il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione a fornire ogni dato, nominativo o informazione utile alla Stazione appaltante per le verifiche di quanto qui affermato.

- 4) ***ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Si applica l'art. 80, c. 4 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

- 5a) ***ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. a) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

***(in assenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

- 5b) ***ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dell'operatore economico rappresentato non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e 186 bis del R.D. 267/42

- 5c) ***ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

***(in assenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non si è reso colpevole di illeciti professionali.

***(in presenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara tutti i possibili gli illeciti professionali compiuti e le eventuali attività di self cleaning compiute.

Si applica la Linea guida ANAC n. 6.

Si applica l'art. 80, c. 7, c. 8, c. 9, c. 10 e c. 10 bis del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.



**5c-bis) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c-bis) del d.lgs. 50/2016 e ss. mm.ii.**

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

**5 c-ter) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c-ter) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

*(in assenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara che l'Operatore Economico rappresentato non si è reso colpevole di significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili.

*(in presenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara tutte le attività compiute.

Si applica la Linea guida ANAC n. 6.

Si applica l'art. 80, c. 7, c. 8, c. 9, c. 10 e c. 10 bis del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

**5 c-quater) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c-quater) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

*(in assenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

*(in presenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara i gravi inadempimenti nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuti o accertati con sentenza passata in giudicato.

Si applica la Linea guida ANAC n. 6.

Si applica l'art. 80, c. 7, c. 8, c. 9, c. 10 e c. 10 bis del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

**5d) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.**

dichiara di conoscere il disposto dell'art. 42 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e di impegnarsi ad informare la Stazione appaltante appena verrà a conoscenza dei soggetti coinvolti nella procedura di gara al fine di rendersi parte diligente nell'evitare eventuali conflitti di interesse.

**5e) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. e) del d.lgs. 50/16 ss.mm.ii.**

*(in assenza dei casi previsti dalla norma):*

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha avuto alcun coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto;

***(in presenza dei casi previsti dalla norma):***

dichiara che l'operatore economico rappresentato ha avuto un coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, specificando le attività svolte.

La Stazione appaltante valuterà le attività svolte e procederà ad esclusione solo ove reputi che questo incida sulla concorrenza e par condicio di gara e non vi siano altre metodologie per evitare le distorsioni della concorrenza.

**5f) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**5 f-bis) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f-bis) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e si impegna a presentare negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni veritiere.

Si applica l'art. 80, c. 12 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

**5 f-ter) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f-ter) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

Si applica l'art. 80, c. 12 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

**5g) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. g) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione.

**5h) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c.5 lett. h) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

Si procederà ad esclusione nell'arco della durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e comunque se la violazione non è stata rimossa.

- 5i) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. i) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.***  
dichiara che l'operatore economico rappresentato è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – L. n. 68/1999;
- 5l) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, c. 5 lett. l) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.***  
dichiara che l'operatore economico interessato non è oggetto di comunicazione sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC di alcuna comunicazione di omessa denuncia dei fatti di cui dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991.
- 5m) *ai fini di quanto previsto all'art. 80, comma 5 lett. m) del d.lgs. 50/16***  
dichiara che l'operatore economico interessato non si trova, rispetto a nessun altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, tali da comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

**Tali dichiarazioni possono essere rese utilizzando preferibilmente l'allegato:  
MODELLO II**

## **8. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ**

- 8.1 A pena di esclusione, la DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**
- 8.2** Con tale dichiarazione, il sottoscrittore dichiara la dimostrazione di possesso dei requisiti di professionalità, ossia:
- l'iscrizione alla CCIAA, per attività pertinenti all'oggetto del contratto, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività; in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
  - o iscrizione in altro registro/albo/elenco (per i soggetti tenuti):
    - (per le cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, per attività pertinenti all'oggetto del contratto;
    - (per i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero

- possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, per attività pertinenti all'oggetto del contratto;
- (per gli enti e le associazioni di promozione sociale) l'iscrizione nel registro della l. n. 383/00 e la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
  - (per le associazioni/organizzazioni di volontariato) l'iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato e la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
  - o (per i soggetti non tenuti all'iscrizione in nessun albo/registo/elenco) la possibilità statutaria di svolgere attività pertinenti all'oggetto del contratto (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO III**

## **9. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA QUALIFICAZIONE**

- 9.1** A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA QUALIFICAZIONE**, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- 9.2** Il Concorrente deve, a **pena di esclusione**, dichiarare *il possesso in proprio di idonea qualificazione per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto*:
- 1) di avere, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad € **231.000,00** (euro duecentotrentunomila/00) IVA esclusa.
- 9.3** In caso di avvalimento, il concorrente dichiara di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di un terzo soggetto, allegando a **pena di esclusione** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria circa il possesso della stessa impresa ausiliaria di idonea qualificazione per la realizzazione dei lavori che si impegna ad ausiliare in esecuzione dell'appalto.
- 9.4** In caso di sub appalto, il concorrente indica i servizi che intende subappaltare a norma dell'art. 105 del d.lgs. 50/16, per l'esecuzione dei servizi che si impegna a realizzare in esecuzione dell'appalto.

**Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO IV**

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

**10.1 A pena di esclusione**, il concorrente dovrà porre in essere idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.

**10.2** Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., la garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara ovvero pari ad € **9.240,00** (euro novemiladuecentoquaranta/00)

**10.3** Per i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 93, c. 7 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia è ridotto nei modi e per gli importi ivi definiti, essendo onere del concorrente calcolare l'importo e dare dimostrazione delle certificazioni possedute.

In particolare si evidenzia la riduzione del 50% ovvero, pari a € **4.620,00** (euro quattromilaseicentoventi/00) in caso di certificazione UNI CEI ISO 9000.

A tal fine il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare a norma del dpr 445/00 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all'originale e la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.

In caso di cumulo di riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, seguendo l'ordine delle certificazioni indicato all'art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

**10.4** La garanzia può essere costituita da:

- fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
- cauzione: nei modi e in cui all'art. 93, c. 2 del d.lgs. 50/16.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita mediante versamento in contanti a favore di Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite con sede in Reggio Emilia, via Doberdò, 9 sul conto corrente avente codice IBAN IT91T0200812926000100254359, con causale "CAUZIONE PROVVISORIA" e indicazione del CIG.

In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito presso la Stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere validità, per almeno 180 giorni dalla data di termine ultimo di presentazione delle offerte.

- 10.6** La fidejussione dovrà prevedere espressamente **a pena di esclusione**:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
  - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
  - la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile
  - che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti della Stazione appaltante, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede la Stazione appaltante.
  - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 10.7** A prescindere dalla forma scelta dal concorrente, la suddetta garanzia dovrà, **a pena di esclusione**, essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante (art. 93, c.8 del d.lgs. 50/16); fanno eccezione le microimprese, piccole imprese o i concorrenti formati solo da operatori economici di dette tipologie.
- 10.8** La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. MISE n. 31 del 19 gennaio 2018.
- 10.9** E' facoltà del concorrente, a norma dell'art. 1 del DM MISE 31/2018, consegnare la sola scheda tecnica, contenute nell'«Allegato B - Schede Tecniche» del citato DM, se debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente concorrente.
- 10.10** La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dalla Stazione appaltante successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace della presente procedura e in particolare:
- per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.
  - per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.

## **11. DOCUMENTO PassOE**

- 11.1** Al concorrente è richiesto di consegnare il documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.
- 11.2** I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- 11.3** L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente prima di inserirlo nella busta amministrativa.
- 11.4** Il Codice PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS, ed è pertanto necessaria per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

## **12. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP**

**12.1** A pena di esclusione, il concorrente deve compiere il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), pari ad € **70,00** (euro settanta/00), effettuato entro e non oltre il termine di ricezione delle offerte, seguendo le istruzioni operative indicate nel sito ANAC.

**12.2** A riprova dell'avvenuto pagamento, si richiede al concorrente di consegnare la ricevuta di pagamento o lo scontrino in originale.

## **13. PROCURA**

**13.1** Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve, a pena di esclusione, allegare la procura o copia della stessa.

## **14. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE**

### **MEDIANTE:**

#### **14.1. SOGGETTI SINGOLI** (art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/16)

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

#### **14.2. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI** (art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/16)

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, a pena di esclusione, prevedere il consorziato o i consorziati esecutore/i.

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- la dichiarazione di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese sia dal Consorzio sia dal Consorzio esecutore. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Consorzio per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti.
- le dichiarazioni di cui al punto 8 devono essere rese solo dal Consorzio;
- le dichiarazioni di cui al punto 9 devono essere rese solo dal Consorzio;
- la garanzia di cui al punto 10 dovrà essere prestata dal Consorzio;
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del Consorzio esecutore.
- il versamento di cui al punto 12 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### **14.3. CONSORZI STABILI** (art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/16)

I consorzi stabili potranno eseguire con propria organizzazione o mediante Consorzio esecutori.

#### **14.4 PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE**

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese dal solo Consorzio;
- le dichiarazioni di cui al punto 8 devono essere rese dal solo Consorzio;
- le dichiarazioni di cui al punto 9 devono essere rese solo dal Consorzio;
- la garanzia di cui al punto 10 dovrà essere prestata dal Consorzio;
- con riferimento al documento di cui al punto 11, dovrà essere prestata dal Consorzio.
- il versamento di cui al punto 12 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### **14.5 PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI**



In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Consorzio per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- la garanzia di cui al punto 10 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del consorziato esecutore.
- il versamento di cui al punto 12 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### **14.6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI** (art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. n. 50/16)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

##### *PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI*

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, a pena di esclusione, allegare mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile, con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, conferito al mandatario da parte di tutti i mandanti.

In relazione al paragrafo 3 del presente Disciplinare si specifica che:

- in specifica a quanto disposto al punto 3.11, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- le dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 potranno essere rese, in nome e per conto proprio e dei soggetti rappresentati, dal soggetto mandatario e, a pena di esclusione, la qualificazione posseduta da ogni operatore economico raggruppato dovrà essere idonea a coprire la parte/quota di attività che il concorrente ha indicato di impegnarsi a realizzare.

Vi dovrà essere a pena di esclusione corrispondenza tra la percentuale di requisito coperto da ogni operatore economico (mediante spendita della propria capacità) e la percentuale di partecipazione al raggruppamento che definirà la quota parte di ripartizione delle attività in corso di esecuzione in capo ad ogni soggetto; pertanto gli operatori economici sono chiamati anche ad indicare le attività che ognuno svolgerà in coincidenza con detta percentuale di partecipazione al raggruppamento. Dette percentuali dovranno essere riportate sul mandato collettivo. Si specifica sin da ora che, in corso di esecuzione, i pagamenti saranno connessi all’attività svolta da ciascun operatore economico raggruppato. In corso di esecuzione le percentuali di composizione del raggruppamento potranno essere modificate, fermo restando la necessità di capienza di qualificazione posseduta al

memento della richiesta di modifica rispetto alle attività da svolgere dopo la modifica stessa e fisso il ruolo di capofila mandatario. Le modifiche sono chieste al RUP che ne verifica la legittimità e esprime assenso o diniego ad esito delle verifiche necessarie. Le attività modificate potranno essere svolte solo dopo assenso scritto del RUP.

- la garanzia di cui al punto 10 è unitaria ma deve, a pena di esclusione, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire delle riduzioni è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della opportuna certificazione.
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione della sola impresa mandataria.
- il versamento di cui al punto 12 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### *PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI*

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, a pena di esclusione, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare esplicitamente quale capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In relazione al paragrafo 3 del presente Disciplinare si specifica che:

- si rinvia alla disciplina dei raggruppamenti costituiti.

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- per la dichiarazione di cui ai punti 8 e 9 si rinvia alla disciplina dei raggruppamenti costituiti;
- la garanzia di cui al punto 10 è unitaria ma deve, a pena di esclusione, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire delle riduzioni è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della opportuna certificazione.
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- il versamento di cui al punto 12 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### **14.7 CONSORZI ORDINARI** (art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/16)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

#### *PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI*

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, a pena di esclusione, allegare atto costitutivo del Consorzio.

In relazione al paragrafo 3 del presente Disciplinare si specifica che:

- in specifica a quanto disposto al punto 3.11, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si specifica che:

- la dichiarazione di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- le dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti al Consorzio; si rinvia alle regole sui raggruppamenti;
- la garanzia di cui al punto 10 è unitaria ma deve, a pena di esclusione, riportare come intestatari tutti i soggetti del consorzio; si rinvia a quanto previsto per i raggruppamenti.
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.
- il versamento di cui al punto 12 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al consorzio.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### *PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI*

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, a pena di esclusione, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si consorzieranno.

In relazione al paragrafo 3 del presente Disciplinare si specifica che:

- in specifica a quanto disposto al punto 3.11, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- la dichiarazione di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio; si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- le dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti al consorzio; si rinvia alle regole sui raggruppamenti;

- la garanzia di cui al punto 10 è unitaria ma deve, a pena di esclusione, riportare come intestatari tutti i soggetti del consorzio, si rinvia a quanto previsto per i raggruppamenti.
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.
- il versamento di cui al punto 12 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al Consorzio.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### **14.8 GEIE (art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. n. 50/16)**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra solo se già COSTITUTI.

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, a pena di esclusione, allegare atto costitutivo del GEIE.

In relazione al paragrafo 3 del presente Disciplinare, "RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO", si specifica che (punto 3.11) si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al GEIE.

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si specifica che:

- la dichiarazione di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 devono essere rese da tutti gli operatori economici partecipanti al GEIE. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- le dichiarazioni di cui ai punti 8 e 9 dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti al GEIE; si rinvia alle regole sui raggruppamenti;
- la garanzia di cui al punto 10 è unitaria ma deve, a pena di esclusione, riportare come intestatari tutti i soggetti del GEIE; si rinvia a quanto previsto per i raggruppamenti.
- con riferimento al documento di cui al punto 11, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al GEIE.
- il versamento di cui al punto 12 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al GEIE.
- la procura di cui al punto 13 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

#### **14.9 PROCURA SPECIALE**

In relazione al paragrafo 7 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che nella dichiarazione di cui al punto 7.4), dovrà essere incluso anche il procuratore.

### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**15.1** Nella presente procedura si distingue, ai fini del soccorso istruttorio, tra:

- a) adempimenti;
- b) dichiarazioni.

Le dichiarazioni sono distinguibili come segue:

- a) dichiarazioni di scienza;
- b) dichiarazioni di volontà (es.: fidejussione provvisoria).

Per adempimento si intendono le attività materiali da compiere per come previste dal presente Disciplinare (es. effettuazione della presa visione dei luoghi ove prevista, consegna del plico di gara, pagamento contributo ANAC etc.).

Per dichiarazioni di scienza si intendono quelle dichiarazioni in cui il dichiarante dichiara di avere conoscenza di fatti o situazioni suscettibili di comprova in quanto notori o certificati/bili (es.: dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.; dichiarazioni di idonea professionalità e/o qualificazione).

Per dichiarazioni di volontà, si intendono quelle dichiarazioni in cui il dichiarante dichiara di volere una determinata situazione con gli effetti connessi in termini di impegno, inerenti alla sfera di volontà del dichiarante (es.: fidejussione provvisoria, procura).

- 15.2** Sia le dichiarazioni di scienza sia le dichiarazioni di volontà possono essere riconducibili al concorrente o riconducibili a terzi.

Per dichiarazioni riconducibili al concorrente si intendono quelle rilasciate da persone fisiche giuridicamente riconducibili all'/agli operatore/i economico/i che lo compongono, quale il legale rappresentante o altri soggetti connessi allo stesso (es. direttori tecnici, soci, procuratori, altri soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 etc.).

Per dichiarazioni riconducibili a terzi si intendono quelle rilasciate da persone fisiche giuridicamente terze rispetto al concorrente (es. fidejussori etc.).

- 15.3** Gli adempimenti non possono essere compiuti oltre i termini previsti del presente Disciplinare; ciò che può essere oggetto di soccorso istruttorio è sola la dichiarazione di scienza e/o dimostrazione di avvenuto adempimento tempestivo.

- 15.4** Per le dichiarazioni di scienza, siano esse riconducibili al concorrente e/o a terzi, la Stazione Appaltante, per compiere il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016, a prescindere dalla data di richiesta di integrazione e dalla data di rilascio della dichiarazione, potrà valutare solo dichiarazioni che riguardino fatti o situazioni alla data di termine ultimo di ricezione dei plichi.

- 15.5** Per le dichiarazioni di volontà, siano esse riconducibili al concorrente e/o a terzi, la Stazione Appaltante per compiere il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/2016, richiederà la consegna della dichiarazione (p.es. contratto) già posta in essere antecedentemente alla data di termine ultimo di ricezione dei plichi; dichiarazioni di volontà successive al termine ultimo di ricezione offerte non potranno essere valutate per rispetto della par condicio dei concorrenti, dell'imparzialità e della autonomia decisionale dei soggetti nell'esprimere il proprio volere. È esclusa in ogni caso da soccorso istruttorio l'Offerta (Tecnica e/o Economica). A norma dell'art. 95, c. 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. i costi della sicurezza aziendali e della manodopera sono considerati a tutti gli effetti parte integrante dell'Offerta economica.

- 15.6** Il soccorso istruttorio non si limiterà alle sole dichiarazioni, ma anche a documentazione che veicoli dette dichiarazioni (es. allegazioni dichiarate e non incluse, copie di documenti utilizzati e/o utilizzabili come dichiarazioni da parte dei concorrenti etc.).
- 15.7** Il soccorso istruttorio si avrà in caso di carenze nelle dichiarazioni.  
Per carenza si intende la mancata dichiarazione, l'incompletezza della dichiarazione, o l'irregolarità in generale della dichiarazione.  
In caso di presenza di una dichiarazione chiara e precisa con cui si dichiara una situazione non idonea all'ammissione alla procedura, non si compirà soccorso istruttorio, andando ad **esclusione**.
- 15.8** In caso di due dichiarazioni contrastanti tra di loro e non componibili con lettura in combinato disposto, si procederà a soccorso istruttorio.
- 15.9** In ogni caso di soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine per il recapito delle dichiarazioni integrative, scaduto il quale in assenza di dichiarazioni integrative si procederà **ad esclusione**; le dichiarazioni integrative pervenute oltre il termine saranno irricevibili, con conseguente esclusione.
- 15.10** In caso di soccorso istruttorio, lo stesso avverrà mediante documentazione inviata da parte del concorrente in apposita Busta di soccorso, contenente le dichiarazioni integrative.
- 15.11** In caso di soccorso istruttorio, le dichiarazioni integrative dovranno essere rese con le medesime modalità di invio del plico di gara, con medesime condizioni di ricevibilità e/o ammissibilità (a tal fine sull'esterno del plico si richiede di apporre tutte le dichiarazioni già indicate ed in aggiunta la dizione "PLICCO DI SOCCORSO").
- 15.12** Il presente Disciplinare indica i casi di esclusione della procedura; l'esclusione avverrà senza soccorso istruttorio, nei casi in cui lo stesso soccorso non è reputato esperibile dalla Stazione Appaltante in base a quanto qui disciplinato o, di converso, ad esito del soccorso istruttorio ove non vi siano gli estremi per l'ammissione a seguito dell'esame della documentazione inviata in adempimento al soccorso.
- 15.13** Non si compirà un secondo soccorso istruttorio sulla documentazione fornita in esito al primo soccorso.
- 15.14** Resta in ogni modo salva la facoltà di chiedere meri chiarimenti su dichiarazioni già rese, nonché ammettere la mera correzione di errori materiali o rilevare l'irrelevanza degli stessi.

## **16. PRIMA FASE DI GARA: AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

- 16.1** Allo scadere del termine di ricezione dei plichi di gara e prima della prima seduta di gara la Stazione appaltante compie la nomina della Commissione giudicatrice nei modi previsti dalla normativa vigente e applicabile.
- 16.2** All'arrivo di ogni singolo plico di gara, lo stesso è consegnato al RUP.  
Nel tempo intercorrente tra l'arrivo di ogni singolo plico e la prima seduta di gara i plichi sono custoditi dal RUP in posto sicuro non accessibile a terzi.
- 16.3** Le operazioni della PRIMA FASE DI GARA saranno compiute da un Seggio di gara, appositamente composto e individuato dalla Stazione appaltante nei modi previsti dalla normativa vigente e applicabile.
- 16.4** L'apertura dei plichi, avverrà in seduta aperta ai partecipanti, presso la sede Stazione Appaltante, a cura del Seggio di gara, convocata per il giorno 05 Maggio 2021 alle ore 10:00. La seduta di gara potrà essere posticipata previa informativa comunicata ai concorrenti sul profilo di committenza.  
Il RUP consegna al seggio di gara tutti i plichi materialmente ricevuti sino al momento di apertura della seduta di gara; in caso giungessero plichi successivamente a detto momento il RUP ha l'onere di consegna al Seggio di gara.
- 16.5** La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.
- 16.6** In seduta pubblica, il Seggio di gara:
- a) verifica le Domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e dichiara la ricevibilità e/o ammissibilità o meno dei plichi;
  - b) dà apertura ai plichi, con espletamento delle attività descritte dal presente Disciplinare;
  - c) dà apertura alle diverse BUSTE A e valutazione alla documentazione amministrativa, riservandosi di dichiarare l'ammissione o l'esclusione del concorrente al termine dell'esame di tutti i concorrenti e/o della eventuale procedura di soccorso istruttorio;
  - d) compie, ove del caso, i soccorsi istruttori;
  - e) dichiara i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi.
- 16.7** Il Seggio di gara ha facoltà di applicare l'art. 85, c. 5 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **17. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 17.1** I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.
- 17.2** Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

**17.3** Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta **TECNICA** e, **a pena di esclusione**, la propria offerta **ECONOMICA**.

**17.4** La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualità-prezzo tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio e dei relativi fattori ponderali:

- 1) **Progetto sul servizio:** peso ponderale 20
- 2) **Progetti personalizzati:** peso ponderale 20
- 3) **Processi di lavoro:** peso ponderale 15
- 4) **Staff dedicato:** peso ponderale 15
- 5) **Analisi di difficoltà e risorse:** peso ponderale 5
- 6) **Sede:** peso ponderale 5
- 7) **PREZZO,** peso ponderale **20**.

**17.5** La valutazione della Offerta Tecnica sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata da FCR dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**17.6** La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella fase di verifica delle offerte anormalmente basse (Commissione per la valutazione della congruità).

Le offerte economiche saranno aperte e valutate dal RUP alla presenza di due testimoni.

## **18. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**18.1** Nella busta B denominata "*OFFERTA TECNICA*" il concorrente dovrà inserire l'Offerta tecnica.

**18.2** L'Offerta Tecnica dovrà essere suddivisa in 6 distinte PROPOSTE ognuna di esse riportata in uno specifico CAPITOLO, coincidenti rispettivamente con gli ELEMENTI DI GIUDIZIO che di seguito saranno indicati. Ove il concorrente non divida la propria Offerta tecnica nelle richieste Proposte e Capitoli, la Commissione giudicatrice ne compirà ugualmente la valutazione, ma ciò avverrà nei limiti di quanto possibile, per quanto comprensibile e valutabile in termini comparativi con le Proposte/Offerte degli altri concorrenti, senza che il concorrente stesso possa avere nulla a richiedere e pretendere ove ciò non sia concretamente possibile in termini di ordinaria diligenza.

**18.3** Gli standard prestazionali minimi (livello minimo prestazionale) sono riportati nel Documento tecnico (il cui articolo di riferimento specifico è di seguito richiamato per ogni Capitolo/Proposta, salvo l'applicazione come livello minimo di tutto il Documento tecnico per le parti restanti e/o delle prassi e degli usi); i requisiti minimi non possono essere modificati *in peius*; sono ammesse solo varianti migliorative.



**18.4** In caso di aggiudicazione, ogni PROPOSTA, o parte di essa, se migliorativa rispetto ai requisiti minimi prestazionali del Documento tecnico, sarà vincolante per il concorrente aggiudicatario esecutore e l'inadempimento della stessa comporterà le conseguenze di legge e di diritto.

**18.5** In caso il concorrente reputi che nella propria Offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente all'offerta stessa:

- a) specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) per ogni parte indicata, le specifiche motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

**18.6** L'Offerta tecnica è richiesta divisa in Capitoli come di seguito descritti:

### **CAPITOLO 1: Progetto sul servizio**

**(si veda in particolare l'art. 1 del Documento tecnico)**

Nel CAPITOLO 1, al Concorrente è chiesto di descrivere come intende il Servizio, con attinenza alle ipotesi teoriche e alle logiche che lo sottendono, oltre che ai funzionamenti organizzativi che lo realizzano, e con riguardo:

- agli **orientamenti di Servizio**, alla cui realizzazione il Concorrente deve contribuire attivamente, dichiarando in modo chiaro gli **obiettivi** che col Progetto assume di perseguire e i **risultati attesi** nell'arco di tempo di durata prevista dalla procedura;
- agli **aspetti di evoluzione** che il Progetto deve garantire nel Sistema dei Servizi locale, rispetto all'offerta di **residenzialità emancipata** ed emancipante per gli utenti che vi partecipano e con riferimento alle autonomie necessarie da sviluppare per ciascuno di essi con coerenza all'età e ai ruoli che si desidera giocare;

al ruolo del Servizio nel Sistema di offerta, con riferimento alle **connessioni** possibili/necessarie/utili rispetto alle altre opportunità di Sistema e di territorio che ciascun utente frequenta o a cui desidera prendere parte.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

### **CAPITOLO 2: Progetti personalizzati.**

**(si veda in particolare l'art. 2 del Documento Tecnico)**

Nel CAPITOLO 2, al Concorrente è chiesto di descrivere come intende costruire e supportare i progetti personalizzati di ciascun utente, con coerenza rispetto al Servizio e armonia rispetto agli altri utenti conviventi, e con riguardo:

- all'**approccio educativo** che intende utilizzare per massimizzare le autonomie dei singoli e rinforzare le relazioni di gruppo, affinché gli utenti possano sperimentarsi come gruppo di convivenza con un livello di autonomia via via maggiore;
- alle **strategie** che intende intraprendere per sviluppare il **protagonismo degli utenti** rispetto al proprio percorso di vita e alla propria partecipazione alla vita di comunità nel territorio, per migliorarne l'inclusione sociale;
- ai **dispositivi** che intende allestire **per coinvolgere le famiglie** nel progetto personalizzato del loro congiunto e per accompagnare le evoluzioni che tale progetto richiede al tutto il nucleo;

alle **attenzioni** che intende allestire affinché le **restrizioni derivanti dalla pandemia** non limitino la progettualità e la sperimentazione degli utenti rispetto ai processi evolutivi di ciascuno, ma siano comunque tenute in debita considerazione per lo sviluppo progettuale. Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

### **CAPITOLO 3: Processi di lavoro.**

**(si veda in particolare l'art. 3 del Documento Tecnico)**

Nel CAPITOLO 3, al Concorrente è chiesto di indicare quali processi di lavoro intende allestire e come, e/o di quali processi e dispositivi si intende avvalere, al fine di garantire coerenza e adesione del Progetto in ogni sua parte (sia con riferimento alle azioni sugli utenti, che rispetto al Servizio complessivamente inteso), agli orientamenti esplicitati nel Documento Tecnico allegato al bando.

Nello specifico, il Concorrente è chiamato ad indicare:

- con quali **processi di lavoro** e dispositivi intende sostenere la realizzazione del **Servizio**;
- come **accompagna e garantisce l'evoluzione dei singoli utenti** rispetto ai progetti personalizzati di ciascuno;
- come interpreta e agisce il **lavoro con famiglie e gli utenti**, nel qui ed ora dell'azione quotidiana e a lato della medesima, rispetto ai processi di costruzione, formazione, monitoraggio e valutazione del Servizio, di quali dispositivi e strumenti si avvale;

come viene costruita tutta la **documentazione** a supporto dei singoli progetti e del Servizio complessivamente inteso, sia con riferimento ai documenti di lavoro interno dell'equipe, ai documenti a supporto del lavoro con la Committenza, ai documenti e alle comunicazioni che accompagnano e sostengono il lavoro con gli utenti e con le loro famiglie, alla comunicazione verso il territorio.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

### **CAPITOLO 4: Staff dedicato.**

**(si veda in particolare l'art. 4 del Documento Tecnico)**

Nel CAPITOLO 4, al concorrente è chiesto di indicare nominativi, ruoli e funzioni, impegni orari del proprio staff dedicato al progetto, con riferimento:

- alle connessioni e **relazioni tra i ruoli**;

- ai dispositivi che ne sostengono il **lavorare in gruppo**;
- agli **obiettivi di risultato** assegnati a ciascun ruolo, con esemplificazione anche di alcune attività di lavoro per realizzarli;
- a come interpreta e agisce il **processo di accompagnamento e formazione continua**, nel qui ed ora dell'azione quotidiana e a lato della medesima, **per lo staff** impiegato nel progetto, di quali dispositivi e strumenti si avvale;
- alle qualifiche ed esperienze di ciascuno, significative per il ruolo ricoperto e per la specificità del Servizio, indicando, persona per persona:
  - nominativo;
  - titolo di studio e altre eventuali formazioni realizzate attinenti al Servizio oggetto di procedura;
  - preve esperienze professionali con attinenza al ruolo attribuito nel Servizio oggetto di procedura;
  - tipologie di documentazione e analisi che la persona è in grado di produrre, con riferimento ai destinatari, al territorio e al Servizio oggetto di procedura;

altri aspetti inerenti ciascuna risorsa, che si ritengono significativi per qualificarne la partecipazione alla presente procedura..

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, oltre ad 1 (una) facciata per il curriculum vitae completo di ciascuna risorsa a composizione dello staff di lavoro.

(si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

#### **CAPITOLO 5: Analisi di difficoltà e risorse.**

**(si veda in particolare l'art. 5 del Documento Tecnico)**

Nel CAPITOLO 5, al concorrente è richiesto di evidenziare, su ciascun aspetto che compone il Servizio (singoli utenti, gruppo utenti, sede, operatori, attribuzione dei ruoli, dispositivi, funzionamenti organizzativi, ...), gli **elementi di criticità che si potranno prospettare**, nei termini di vincoli, limiti e/o difficoltà e con riferimento a:

- quali opportunità e risorse **si intende allestire** per poterli trattare/gestire;
- quali **accompagnamenti/interventi dei Servizi a livello istituzionale** possono essere necessari e in che forma/modalità;
- quali **accompagnamenti/interventi di altri attori** del contesto possono essere necessari e in che forma/modalità

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

#### **CAPITOLO 6: Sede**

**(si veda in particolare l'art. 6 del Documento Tecnico)**

Nel CAPITOLO 6, il Concorrente è chiamato a descrivere come intende valorizzare la Sede dedicata al Servizio, con riferimento a:

- le condizioni socio-economiche del quartiere in cui è collocata e le conseguenti opportunità da cogliere e da allestire a favore del Servizio e di ciascun utente;
- le partnership già attive o che si intende attivare connesse alla posizione e alla finalizzazione del Servizio;

- le migliorie che intende allestire in termini di domotizzazione dello spazio Sede, dotazione tecnologica a favore della migliore accessibilità, bellezza dello spazio e degli arredi per favorire le massime autonomie e valorizzare la dignità delle persone lì ospitate.

Inoltre, il Concorrente dovrà mettere in evidenza l'utilizzo di altri spazi della rete dei Servizi a favore delle persone con disabilità, ovvero della città e della provincia, che ritiene utili e funzionali per come ha articolato la propria Offerta, specificando anche eventuali partnership e/o i diritti d'uso acquisiti, e avendo cura di illustrarne il senso e la finalità rispetto alla propria Offerta..

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

## **19. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:**

### **19.1 SOGGETTI SINGOLI**

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

### **19.2 CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI**

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

### **19.3 CONSORZI STABILI**

*PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

*PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

### **19.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**

*PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo mandatario.

*PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti raggruppati.

### **19.5 CONSORZI ORDINARI**

*PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate, a pena di esclusione.

*PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti consorziati.

## 19.6 PROCURA

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal procuratore.

## **20. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C1/C2)**

**20.1** La "Busta C" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica .

**20.2** L'importo a base di gara è pari a € **462.000,00** (euro quattrocentosessantaduemila/00) oltre IVA di legge.  
I costi del personale sono conteggiati dalla Stazione appaltante in euro 172.500,00 annui (euro centosettantaduemilacinquecento/00).

**20.3** A norma dell'art. 95, c. 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. il concorrente deve, **a pena di esclusione** senza applicabilità del soccorso istruttorio, indicare i costi della manodopera ed i costi della sicurezza aziendali c.d. "interni" riferiti al presente specifico appalto.

I suddetti costi potranno essere espressi con valore assoluto o come valore percentuale rispetto al valore stimato dell'offerta.

Se l'importo indicato è pari a zero sarà necessario effettuare il procedimento di verifica dell'anomalia.

**20.4** Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere.

**20.5** In caso di discordanza tra cifre e lettere prevalgono le lettere.

## **21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**21.1** L'apertura delle Buste B avverrà in seduta aperta ai partecipanti, a cura del Seggio di gara.

**21.2** Le buste contenenti le Offerte tecniche saranno aperte al fine di accertarne il contenuto delle buste stesse e la composizione delle Offerte per le sole attività di competenza, senza darne lettura.

La documentazione eccedente rispetto ai limiti indicati dal presente Disciplinare di gara, per *par condicio* dei concorrenti, non sarà consegnata alla Commissione giudicatrice.

**21.3** Le Offerte tecniche sono lette e valutate da apposita Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate.

**21.4** La valutazione dei diversi elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuata da parte di ogni commissario della Commissione giudicatrice nel corso delle sedute riservate che si renderanno necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di merito tecnico, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi elementi di giudizio e criteri di valutazione che di seguito si indicheranno.

**21.5** I criteri di valutazione sono di seguito descritti per ogni singolo elemento di giudizio:

### **CAPITOLO 1: Progetto sul servizio**

La valutazione del presente capitolo sarà finalizzata a garantire:

- la **coerenza interna** dell'Offerta e con riferimento agli orientamenti indicati nel Documento Tecnico;
  - la **realizzabilità degli obiettivi** assunti e dei risultati attesi;
- massimizzare le connessioni e le **risorse di territorio**, in termini di quantità, varietà e qualità

### **CAPITOLO 2: Progetti personalizzati**

La valutazione del presente capitolo sarà finalizzata a garantire:

- **il coinvolgimento attivo dell'utente** nella progettualità che lo riguarda, nei termini di **consapevolezza** dei risultati e traguardi che può raggiungere sulle diverse autonomie;
- la capacità di supportare le progettualità degli utenti anche nei **percorsi esterni** al Servizio;
- la capacità di massimizzare le possibilità d'**inserimento e partecipazione attiva di ciascun utente al tessuto sociale, culturale, produttivo e di vita del territorio**, attraverso percorsi il più possibile specifici per ognuno;

la predisposizione e l'utilizzo di **strumenti innovativi** per supportare le autonomie e le esperienze di ciascuno.

### **CAPITOLO 3: Processi di lavoro.**

La valutazione del presente capitolo sarà finalizzata a garantire:

- la tenuta del **presidio progettuale** complessivamente inteso;
- **l'evoluzione dei progetti** individuali, in termini di una maggior autonomia dei singoli;
- **l'accompagnamento delle famiglie** come attori del processo;

la tenuta di una **documentazione adeguata** a soddisfare le necessità di monitoraggio, comunicazione e valutazione con riferimento ai diversi soggetti coinvolti

### **CAPITOLO 4: Staff dedicato.**

La valutazione del presente capitolo sarà finalizzata a garantire:

- **l'adeguatezza delle risorse umane** identificate rispetto agli obiettivi di Progetto e al ruolo attribuito a ciascuno;
- **l'efficacia** del lavoro di **equipe**;

la tenuta delle **progettualità** degli utenti **sull'esterno del Servizio**.

### CAPITOLO 5: Analisi di difficoltà e risorse.

La valutazione del presente capitolo sarà finalizzata a garantire:

- un'**autovalutazione** del concorrente rispetto alle criticità che il Servizio pone in essere una **visione strategico-progettuale**.

### CAPITOLO 6: Sede.

Rispetto alla Sede, sarà valutato come viene articolata l'Offerta dal Concorrente, al fine di:

- (i) **valorizzare strategicamente le risorse di quartiere** ai fini del Servizio e dei progetti personalizzati;
- (ii) pensare e disporre gli spazi, gli arredi, gli allestimenti **in modo funzionale e adeguato a sviluppare le autonomie** degli utenti;

rendere gli **spazi accessibili, accoglienti, belli e sicuri** per chi li abita.

**21.6** Per assegnare il coefficiente in relazione ad ogni elemento di giudizio, la Commissione, preso atto del Documento tecnico e, ove del caso, degli usi del settore, esamina il relativo Capitolo.

**21.7** La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo capitolo (corrispondente al relativo elemento di giudizio) dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi (capitoli) diversi da quello in quel momento esaminato.

**21.8** Pertanto, ove il concorrente reputi che la stessa descrizione sia utile al fine della valutazione in più capitoli, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

**21.9** L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior PROPOSTA tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dal Documento tecnico e/o degli usi del settore e della prassi abituale); i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

- 0 - nessuna miglioria/aumento** rispetto al livello prestazione del Documento tecnico e/o usi e/o prassi in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,1 - amplissimo scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,2 - ampio scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;

- 0,3 - **deciso scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,4 - **notevole scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,5 - **importante scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,6 - **considerevole scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,7 - **moderato scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,8 - **lieve scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 0,9 - **minimo scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione;
- 1 - **miglior PROPOSTA** tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità indicate nel criterio di valutazione.

**21.10** Ogni commissario accompagnerà il coefficiente intermedio dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti intermedi uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove reputate congiuntamente idonee.

**21.11** Ove eventuali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale, in relazione alle finalità sopra indicate, la Commissione giudicatrice ne fa indicazione nei verbali di gara e il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a rispettare il livello minimo del Documento tecnico.

Per questo, tali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi), non saranno oggetto di valutazione. In caso l'intera PROPOSTA sia inferiore al minimo sarà attribuito coefficiente 0.

**21.12** La documentazione irrilevante rispetto agli elementi di valutazione, per *par condicio* dei concorrenti, non sarà esaminata e valutata.

**21.13** Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla terza cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singola proposta.

**21.14** Si eseguirà, quindi, la *riparametrazione* dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla terza cifra dopo la virgola) per ottenere i coefficienti conclusivi. In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo operatore, non sarà necessaria alcuna riparametrazione.



- 21.15** I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di giudizio.
- 21.16** A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta tecnica.
- 21.17** Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.
- 21.18** I concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 40 (quaranta) punti sull'Offerta tecnica saranno **esclusi** ad opera della Commissione.

## **22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**22.1** Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche, il RUP alla presenza di due testimoni procederà in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche (BUSTA C), previa lettura dei punteggi ottenuti sull'Offerta tecnica da parte di ogni concorrente, e delle stessa sarà data ivi lettura.

**22.2** Per il punteggio delle offerte economiche si applicherà la presente formula:

$$Ci = (462.000 - Pi) / (462.000 - Pm)$$

dove

**Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo**

**Pi = prezzo in euro offerto dal concorrente iesimo**

**Pm = prezzo in euro minimo offerto dai concorrenti.dove**

L'offerta può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato: **MODELLO V**

## **23. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:**

### **23.1 SOGGETTI SINGOLI**

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

### **23.2 CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

### **23.3 CONSORZI STABILI**

#### ***PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE***

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

#### ***PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI***

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

### **23.4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

#### ***PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI***

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo mandatario capogruppo.

#### ***PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI***

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati.

## **23.5 CONSORZI ORDINARI**

### ***PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI***

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate, **a pena di esclusione.**

### ***PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI***

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti consorziandi.

## **23.6 PROCURA**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal procuratore.

## **24. GRADUATORIA E VERIFICA DI ATTENDIBILITA', CONGRUITA' DELL'OFFERTA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

**24.1** In esito alle operazioni di determinazione dei punteggi parziali scaturenti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica si procederà alla determinazione dei punteggi finali complessivi ed alla redazione della graduatoria.

**24.2** In caso di punteggi totali uguali tra due o più concorrenti, il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'Offerta tecnica prederà in graduatoria; in caso di ulteriore uguaglianza, si effettuerà sorteggio.

**24.3** Si applica dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

I 4/5 saranno considerati sulla somma dei pesi ponderali dell'offerta tecnica nel suo complesso e sul peso ponderale dell'offerta economica.

**24.4** La verifica è compiuta dal RUP con la Commissione giudicatrice.

E' facoltà del RUP richiedere la presentazione dei giustificativi a più soggetti in graduatoria.

**24.5** In caso il concorrente reputi che nei propri giustificativi sull'Offerta vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente ai giustificativi stessi e/o ai chiarimenti e/o in sede di verbale di contraddittorio:

a) specificatamente le parti di giustificativi aventi le caratteristiche della segretezza;

b) per ogni parte indicata, specificatamente le motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà i giustificativi o parte di essi come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

**24.6** Il RUP redigerà propria relazione di congruità dell'offerta.

**24.7** Conclusasi l'eventuale fase di verifica di congruità, il Seggio di gara, in seduta pubblica dà comunicazione degli eventuali concorrenti esclusi per anomalia dell'offerta e comunicazione della graduatoria definitiva formulando la proposta di aggiudicazione.

## **25. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

**25.1** La proposta di aggiudicazione sarà in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, salvo verifica di congruità dell'offerta.

**25.2** La Stazione Appaltante procede alla verifica dell'esattezza dei conteggi delle offerte; in caso di rettifiche sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti.

**25.3** In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'Offerta Tecnica, in caso di ulteriore uguaglianza, mediante sorteggio in seduta pubblica.

**25.4** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

## **26. AGGIUDICAZIONE**

- 26.1** La proposta di aggiudicazione è trasmessa, a norma dell'art. 33 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., dal RUP all'organo competente per la Stazione appaltante al fine della aggiudicazione della gara.
- 26.2** L'aggiudicazione è comunicata dal RUP a tutti i concorrenti a norma degli art. 76, c. 5 e 32, cc. 9 e 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.
- 26.3** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'intera procedura, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che nessun concorrente possa avere nulla a richiedere o pretendere.
- 26.4** La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **27. AGGIUDICAZIONE EFFICACE**

- 27.1** L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle verifiche di legge.
- 27.2** Il RUP effettua le verifiche richiedendo i documenti per la comprova dei requisiti all'impresa ed alle Amministrazioni certificanti, i quali caricheranno e/o recupereranno i documenti per la comprova. L'aggiudicatario è tenuto a inserire tutti i documenti necessari sul sistema informativo AVCPASS. Seguirà l'accesso al sistema della Stazione Appaltante, finalizzato a visualizzare la documentazione ed effettuare le verifiche del caso, con successivo inserimento al sistema dell'esito dei controlli.
- 27.3** Per mezzo del sistema AVCPass dedicato alle Stazioni Appaltanti, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, il RUP procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. In caso di impossibilità di utilizzo del sistema AVCPass dedicato alle Stazioni Appaltanti, le verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, saranno effettuate in modo tradizionale inviando le richieste ai rispettivi organi competenti, e non a mezzo del sistema AVCPass componente Stazione Appaltante.
- 27.4** Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **28. CONSEGNA ANTICIPATA (EVENTUALE) E FIRMA DEL CONTRATTO**

**28.1** E' facoltà del RUP procedere a consegna anticipata nelle more della firma del contratto senza che l'aggiudicatario possa sottrarsi alle attività richieste.

**28.2** Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

→ idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nella misura, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso fermo restando il diritto della Stazione appaltante di rivalersi per il risarcimento di tutti i danni comunque subiti; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

→ eventuali polizze assicurative.

→ dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **29. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

**29.1** La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di effettivo avvio del servizio in seguito ad aggiudicazione definitiva.

**29.2** La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e sia verificata la compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà:

- di rinnovo agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente bando di gara per ulteriori mesi 4 (quattro) – ex art. 63 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 co.12 del D.Lgs. 50/2016.

**29.3** Ad integrazione di quanto riportato nel Documento Tecnico, si chiarisce che il rinnovo sarà da intendersi senza possibilità di diniego da parte dell'Aggiudicatario, tranne nel caso in cui il servizio non produrrà per questo una perdita economica.

**29.4** Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, il valore massimo stimato (comprensivo della facoltà di rinnovo agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente bando di gara per ulteriori mesi 4 (quattro) – ex art. 63 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016) ammonta a: € **646.800,00** (seicentoquarantaseimilaottocento/00) al netto d'IVA;

### **30. RISERVATEZZA**

**30.1** Si informa che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

**30.2** Titolare del trattamento: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, con sede in Reggio Emilia, via Doberdò, 9, in persona del legale rappresentante dott. Egidio Campari

**30.3** Responsabile del trattamento: dott. Egidio Campari

**30.4** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**30.5** Il concorrente aggiudicatario si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.

Reggio Emilia, 08/04/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag. Carlo Bergamini